

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Талажская средняя школа» (МБОУ «Талажская СШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Талажская СШ»  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Талажская СШ»  
от 31.08.2022 № 236/01-12

**Правила приема в структурное подразделение «Детский сад п. Талаги», филиал  
«Повракульская начальная школа - детский сад», филиал «Верхне-Золотицкая  
основная школа - детский сад» МБОУ «Талажская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в структурное подразделение «Детский сад п.Талаги», филиал «Повракульская начальная школа - детский сад», филиал «Верхне-Золотицкая основная школа - детский сад» МБОУ «Талажская СШ» (далее по тексту - Детский сад) (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Приморский муниципальный район», утвержденного Приказом Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 14.03.2016 года за №24/01-06 и уставом МБОУ «Талажская СШ».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.14 правил.

3.16. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

## Приложение 1

к Правилам приема в структурное подразделение «Детский сад п. Талаги», филиал «Повракульская начальная школа — детский сад», филиал «Верхне - Золотицкая основная школа-детский сад», утвержденных приказом директора МБОУ «Талажская СШ» от 31.08.2022 №236/01-12

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Детский сад п. Талаги», филиала «Повракульская начальная школа – детский сад», филиала «Верхне - Золотицкая основная школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Детский сад п. Талаги», филиала «Повракульская начальная школа – детский сад», филиала «Верхне - Золотицкая основная школа-детский сад», (далее — Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года, №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 04.10.2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года. Уставом МБОУ «Талажская СШ»

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за воспитанниками, обучающимися по программам дошкольного образования или получающим услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в учреждении. Регулирует деятельность учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации. Данный Порядок действителен до замены новым.

**2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования, в течение учебного года является:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение 10 рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося, с ним заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Директор учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

#### **4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод обучающегося из детского сада в другую организацию осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей).

4.3. Директор учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления. Родителям (законным представителям) обучающегося, под роспись, выдается личное дело воспитанника.

4.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в учреждении вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, и в случае приостановления действия лицензии, исходная организация обязана

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

### **7. Порядок регулирования сложных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, регулируются Учредителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения «Детский сад п. Талаги», филиала «Повракульская начальная школа – детский сад», филиала «Верхне - Золотицкая основная школа-детский сад» является локальным нормативным актом МБОУ «Талажская СШ». Принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором учреждения.

8.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Все изменения, дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия нового варианта Порядка, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Управление образования администрации муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Талажская средняя школа» (МБОУ «Талажская СШ»)

**ПРИКАЗ**

№236/01-12

31 августа 2022 г.

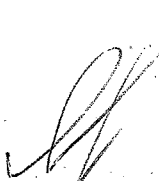
**Об утверждении локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «Талажская СШ».**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Правилами приема воспитанников в структурное подразделение «Детский сад п. Талаги», в филиал «Повракульская начальная школа – детский сад», в филиал «Верхне – Золотицкая основная школа – детский сад» МБОУ «Талажская СШ», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 31.08.2018.
2. Утвердить Правила приема в структурное подразделение «Детский сад п. Талаги», в филиал «Повракульская начальная школа – детский сад», в филиал «Верхне – Золотицкая основная школа – детский сад» МБОУ «Талажская СШ» (в новой редакции).
3. Признать утратившим силу Положение о группе продленного дня МБОУ «Талажская СОШ» от 31.08.2012.
4. Утвердить Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (в новой редакции).



  
(личная подпись)

Д.Ю. Ямов  
(расшифровка подписи)