

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
«Талажская СШ»  
От 05 апреля 2024 № 6/н



В.И. Вязовенко

**Положение о филиале  
«Патракеевская основная школа-детский сад»  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Талажская средняя школа»**

Талаги, 2024

**Положение**  
**о филиале «Патракеевская основная школа-детский сад»**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Талажская средняя школа»**

**I. Общие положения**

1. Филиал «Патракеевская основная школа-детский сад» (далее по тексту - Филиал) - подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талажская средняя школа» (далее Учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположено вне места его нахождения.
2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением.
3. Деятельность Филиала направлена на:
  - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
  - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
  - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим образованием.
4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательной организации полностью или частично правомочия юридического лица.
5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.
6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему Лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.
7. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Приморская ЦРБ».
9. Филиал выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
10. Полное наименование Филиала: филиал «Патракеевская основная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Талажская средняя школа Сокращенное наименование: филиал «Патракеевская ОШ - ДС».

11. Юридический адрес Филиала: 163530, Архангельская область, Приморский район, п. Талаги, дом 29.

Адрес места ведения образовательной деятельности филиала (фактический адрес): 163540, Архангельская область, Приморский район, д. Патракеевка, дом 10.

## **II. Структура филиала**

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.

2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям общего образования.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель общеобразовательного учреждения.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства общеобразовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие Совета другого образовательного учреждения).

4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

5. Филиал может быть переименован учредителем общеобразовательного учреждения на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

6. Регистрация Филиала проводится по фактическому адресу.

## **III. Образовательная деятельность филиала.**

1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательную деятельность.

2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или
4. полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей
5. лицензии.
6. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской
7. Федерации.
8. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся педагогические, работники, родители (законные представители) обучающихся.
9. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и Филиала.
10. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы. Прием в Филиал оформляется приказом руководителя Филиала.
11. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
  - образовательную программу дошкольного образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
  - образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года),
  - образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).
12. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
  - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
13. Содержание основного общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой общего образования, разработанной и реализуемой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
14. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с



инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников Филиала, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

17. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на основании заявления родителей (законных представителей).

18. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

19. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми качественного образования.

### **III. Управление Филиалом**

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, укрепляет учебно-материальную базу.

3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается директором школой из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем школы и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору школы, в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3. Финансирование Филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы школы за счет средств, выделенных учредителем школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за школой на праве оперативного управления.

6. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - качество образования выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.
5. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью руководителя МБОУ «Талажская СШ».
6. Руководитель Филиала:
- обеспечивает функционирование Филиала;
  - вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
  - представляет отчет о деятельности Филиала в МБОУ «Талажская СШ».

За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет руководитель филиала в установленном законодательством порядке.

7. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом школы.

## **V. Трудовые отношения**

1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по системе оплаты труда, согласно Положению о системе оплаты труда МБОУ «Талажская СШ».

3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4. К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

Уставом общеобразовательной организации, коллективным договором.

7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ «Талажская средняя школа»;
  - настоящее Положение;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - условия трудового договора;
  - должностные инструкции;
  - правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
  - локальные акты МБОУ «Талажская средняя школа».
8. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом школы.
9. Для работников Филиала работодателем является МБОУ «Талажская СШ» в лице его директора.

#### **VI. Отчётность Филиала**

1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.
2. МБОУ «Талажская средняя школа» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.
3. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение
4. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав МБОУ «Талажская СШ».
5. Изменения в настоящее Положение вносятся решением МБОУ «Талажская СШ»