

ПРИКАЗ

2 апреля 2025 г.

№112/01-12

**Об организации горячего и дополнительного
питания обучающихся МБОУ «Талажская СШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся МБОУ «Талажская СШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Талажская СШ» основное горячее и дополнительное питание.

2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов, а так же обучающимся льготной категории, т.е. обучающиеся имеющие статус ОВЗ и дети участников СВО, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Талажская СШ» заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.

3. Утвердить:

3.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Талажская СШ».

3.2. Положение о бракеражной комиссии.

4. Ответственному за организацию питания Бросалину А.Н.:

4.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания либо платного горячего питания

4.2. обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

4.3. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их в бухгалтерию;

4.4. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

5.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

5.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

5.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

5.4. еженедельно предоставлять в бухгалтерию данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Классным руководителям 1-4 классов, на перемене, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

6.1. организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

6.2. проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

6.3. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Куприянович Н.С. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся контрагентам – организаторам горячего питания и поставщикам продукции в МБОУ «Талажская СШ» (включая филиалы).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

(должность)



(личная подпись)

В.И. Вакуленко

(расшифровка подписи)