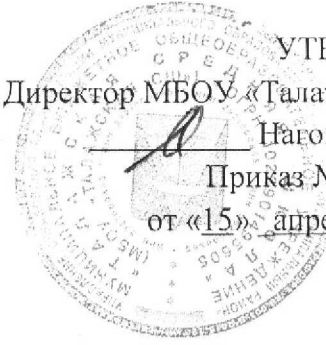


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Талажская СШ»
Наговицын И.А.
Приказ № 338/01-12
от «15» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Детский сад п. Талаги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талажская средняя школа» «Детский сад п. Талаги» (далее Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Архангельской области от 02 июля 2013 года №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

- Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;

- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талажская средняя школа».

1.3. С 02.09.2009 года в результате реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Талажская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 п. Талаги» - комбинированного вида II категории на основании Распоряжения главы МО «Приморский муниципальный район» от 20.05.2009 г. № 746р «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приморский муниципальный район», Приказа начальника управления образования от 21.05.2009 года №113/01-06 «О мероприятиях по реорганизации муниципальных образовательных учреждений», Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 2 сентября 2009 года серия 29 № 001844747 и серия 29 № 001844748.

1.4. Юридически адрес: 163530, Архангельская область, Приморский район, п.Талаги, 29. Фактический адрес: 163530, Архангельская область, Приморский район, п.Талаги, 28.

1.5. Учредителем является Управление образования Администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», далее (Учредитель). Место нахождения Учредителя: 163002, г. Архангельск, пр. Ломоносова д.30.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Детский сад не является юридическим лицом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Детский сад реализует:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной деятельности, выборе форм, средств и методов обучения в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательной программой, разрабатываемой Детским садом, рассматриваемой педагогическим советом и утверждаемой руководителем Учреждения, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Детский сад организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы.

3.7. В соответствии с уставными целями Учреждения Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой. При этом Детский сад не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.8. Дети принимаются в Детский сад с 2 лет и в соответствии с Правилами приема детей в структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талажская средняя школа», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. При приеме ребенка в Детский сад между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Отчисление осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Детского сада.

3.11. Режим работы Детского сада устанавливается по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (с 07.00 до 19.00). Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.12. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.13. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений), а образование носит светский характер.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения: медицинский персонал ГБУЗ Архангельской области «Приморская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.15. Организация питания в Детском саду возлагается на Учреждение.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Детского сада. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители), имеют право на выплату компенсации части родительской платы (далее – компенсация): на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию (далее – заместитель директора по ДО).

5.3. Заместитель директора по ДО:

- планирует, организует и контролирует всю работу Детского сада, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- осуществляет расстановку кадров, распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает разработку проектов локальных правовых актов Детского сада с последующим предоставлением их директору Учреждения;
- представляет на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению структуры, штатного расписания, приему, перемещению, увольнению работников Детского сада, их поощрению или наложению на них дисциплинарных взысканий;
- отвечает за аттестацию работников Детского сада;
- отвечает за отчетность Детского сада;
- осуществляет прием детей в Детский сад и комплектование групп;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада, соблюдение правил охраны труда.

5.4. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет Детского сада. Педагогический совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и положением о педагогическом совете.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в Детском саду может быть создан Совет родителей (законных представителей).

6. ИМУЩЕСТВО и СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад имеет собственную смету. Общая сумма по смете включается в смету Учреждения.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных* Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.5. Привлечение дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

6.8. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.

6.9. При включении в состав воспитанников Детского сада детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ и ДОПОЛНЕНИЙ в ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.