

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Талажская СШ»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Талажская средняя школа» (далее – МБОУ «Талажская СШ»). Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 6 статьи 14 Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 17 в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Талажская средняя школа».
2. Прием на обучение в МБОУ «Талажская СШ» по образовательным программам осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.
5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закрепленной территории.
7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме на обучении только в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Талажская СШ».
8. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Талажская СШ» для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию заявителю следует обратиться в Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
9. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Талажская СШ» всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ «Талажская СШ» лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, постановлением Администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований сельских поселений и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Талажская СШ» не позднее 15 марта текущего года.

11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

II. Правила приема на обучение в первые классы

1. Прием на обучение в первые классы по образовательным программам начального общего образования должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории.

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест.

5. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» с целью определения детей в другую образовательную организацию.

6. Прием закрепленных лиц в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель, учитель – логопед и (или) педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и дать им рекомендации по подготовке ребенка к процессу обучения.

7. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с Уставом МБОУ «Талажская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, постановлением Администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований сельских поселений и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Талажская СШ».

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Талажская СШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее – госуслуги) в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ОО» (далее – АИС «Зачисление в ОО»);

- лично в Учреждении;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

Форма заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Талажская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Талажская СШ» в сети "Интернет" (Приложение 1).

Для приема в МБОУ «Талажская СШ»: родители (законные представители) детей для зачисления ребенка или поступающий в первый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с представителями Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документа подтверждающего родство заявителя., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

13. МБОУ «Талажская СШ» вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закрепленных лиц, а также лиц, пользующихся правом первоочередного и преимущественного порядка предоставления места в Учреждении, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

15. В первоочередном порядке предоставляются места (независимо от формы собственности):

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

16. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

17. Зачисление на обучение лиц, указанных в пунктах 14,15,16 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приема граждан на обучение в десятые классы

1. В десятые классы зачисляются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования.

2. Количество десятых классов должно удовлетворять потребностям учащихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3. Преимущественное право приема на обучение в десятый класс предоставляется закрепленным лицам, а также лицам, пользующимся правом первоочередного предоставления места в Учреждении (раздел 2 п.15 Настоящих Правил), а также лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в МБОУ «Талажская СШ»

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее – госуслуги) в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ОО» (далее – АИС «Зачисление в ОО»);
- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «Талажская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Талажская СШ» в сети "Интернет" (Приложение 1).

При приеме на обучение Учреждение поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Для приема в МБОУ «Талажская СШ»: поступающие в десятый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

6. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Индивидуальный отбор при приеме на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждения.

8. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается уведомление в получении документов (Приложение 3).

9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

IV. Правила приема граждан на обучение при переходе из одной образовательной организации в другую

1. Прием на обучение в 1-11 классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов: - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка или заявление совершеннолетнего лица о приеме на обучение в 1-9 классы;

- заявление поступающего о приёме на обучение на уровень среднего общего образования; (Форма заявления размещается МБОУ «Талажская СШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Талажская СШ» в сети "Интернет" (Приложение 1).
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - личное дело обучающегося; - ведомость успеваемости; - аттестат об основном общем образовании (при переходе в 10-11 классы).
2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с представителями Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 4. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 5. Индивидуальный отбор при приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждения.

Директору МБОУ «Талажская СШ»
Д.Ю. Ямову

ФИО родителя (законного представителя) или
совершеннолетнего поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) – **нужное подчеркнуть**

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, последнее – при наличии)
«____» _____ 20____ года рождения, на обучение
в _____ класс МБОУ «Талажская СШ» с «__» _____ 20____ года.
Адрес места жительства (регистрация): _____

Адрес места пребывания (проживание): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Имеется право на первоочередной / преимущественный приём.
(нужное подчеркнуть)

Ребёнок (поступающий) нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (от _____ № _____) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Родители (законные представители) ребёнка / поступающий, достигший возраста 18 лет, **согласны / не согласны** (нужное подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка **обучение на _____ языке,** родным языком считать _____ язык.

Ознакомлен(а) со следующими нормативно-правовыми документами ОО:

Устав МБОУ «Талажская СШ»; лицензия на осуществление образовательной деятельности от 26.01.2016 г. № 6134; свидетельство о государственной аккредитации от 20.02.2016 г. № 3733; с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«____» _____ 20____ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Талажская средняя школа»
163530, Архангельская область, Приморский район;
Пос. Талаги, д. 29**

**Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка
на обработку персональных данных**

Обработка персональных данных учащегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения школьников, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

Перечень персональных данных учащегося включает в себя:

1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. Информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
3. Информация об успеваемости;
4. Документ о месте проживания;
5. Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных учащегося осуществляется во время обучения в полном объеме. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта.

Я, _____
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: _____ выдан: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006. №152 ФЗ о персональных данных» даю согласие оператору **МБОУ «Талажская СШ»** на обработку персональных данных моего ребенка (совершеннолетнего поступающего)

_____ ,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе через АИС «Дневник.ру», АИС «Зачисление», СКУД: использование, передачу третьим лицам – Управлению образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения в МБОУ «Талажская СШ».

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приёме документов на обучение в МБОУ «Талажская СШ»
 Фамилия, имя, отчество ребёнка (поступающего)

Дата приёма заявления _____

Индивидуальный номер заявления о приёме на обучение _____

Перечень представленных при приёме на обучение документов:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да / нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____